

Aviso de Privacidad para Empleados

I. Identidad y domicilio del Responsable.

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley de Datos"), su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables, le informamos que Olimpiadas Especiales de México, A.C., (el "Responsable"), con domicilio en Av. Del Conscripto s/n esq. Periférico Col. Lomas de Sotelo, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11200, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, los cuales serán utilizados de acuerdo con los términos de este aviso de privacidad (el "Aviso de Privacidad").

II. Datos de Contacto del Responsable.

En caso de que desee cualquier información respecto de este Aviso de Privacidad o en relación con el ejercicio de cualesquiera de sus derechos derivados del tratamiento de sus datos personales, puede contactar a la siguiente dirección de correo electrónico: administracion@olimpiadasespeciales.org.mx (la "Persona de Contacto").

III. Finalidades del tratamiento de sus datos personales.

Sus datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

- a. Necesarias para la relación jurídica entre el Responsable y sus empleados y/o candidatos de empleo (el "Titular"):

- **Candidatos de empleo**

- i. Participar en el proceso de evaluación, selección y reclutamiento de empleados del Responsable.
- ii. Solicitar referencias personales y laborales del Titular.
- iii. Conocer y evaluar si el perfil del Titular se ajusta a las necesidades de la vacante solicitada, y/o en su caso la contratación para laborar con el Responsable.
- iv. Integrar su expediente de candidatos.
- v. Mantener una base de datos actualizada para informarle sobre posibles vacantes.
- vi. Contactarlo con motivo de la relación jurídica con el Responsable.
- vii. Cumplir con las políticas y procedimientos del Responsable.
 - i. Llevar a cabo o responder a procedimientos legales antes autoridades.
 - ii. El cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

- **Empleados**

- i. La elaboración del contrato laboral.
- ii. Establecer y mantener una relación laboral entre el Titular y el Responsable.
- iii. Cumplimiento de obligaciones legales, fiscales, laborales, seguridad social, entre otras que deriven de la relación laboral.
- iv. Mantener el expediente del Titular actualizado.
- v. Calcular el salario, prestaciones e impuestos del Responsable.
- vi. Administrar el manejo de nómina, cobranza y gestiones de pagos.
- vii. Proporcionar al Titular los beneficios de seguridad social, entre otros, en relación con su empleo y programas de salud en general.
- viii. Obtener beneficios proporcionados por terceros con los que el Responsable tenga celebrados convenios para dicho fin.
- ix. Proporcionar algún tipo de reconocimiento al Titular relacionado con promociones o reconocimiento por buen desempeño.
- x. Monitorear el uso de los instrumentos de trabajo (equipo de cómputo, correo electrónico así como los dispositivos electrónicos) proporcionados por el Responsable al Titular.

- xi. Obtención de imágenes (a través de fotografías y videos) para el correcto uso de las medidas de vigilancia dentro de las instalaciones del Responsable.
 - xii. Mantener los sistemas y bases de datos del Responsable actualizados
 - xiii. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas entre el Responsable y el Titular.
 - xiv. Cumplir y desarrollar trámites y procedimientos internos de acuerdo con el cargo que ocupe.
 - xv. Cumplir con las políticas y procedimientos del Responsable.
 - xvi. Realizar auditorías e investigaciones para prevenir y/o detectar fraudes u otros ilícitos que puedan causar una reclamación o daño al Responsable y/o al Titular.
 - xvii. Llevar a cabo o responder a procedimientos legales ante autoridades
 - xviii. El cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.
- b. No necesarias para la relación jurídica entre el Responsable y el Titular (empleados y candidatos de empleo):
- i. La medición de la calidad de y/o en el servicio, así como fines estadísticos.
 - ii. La publicidad, promoción y difusión al Titular de las acciones, eventos y demás actividades del Responsable o un tercero, por cualquier medio material o electrónico.

Usted tendrá 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en la que el presente Aviso de Privacidad haya sido puesto a su disposición para negarse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades no necesarias para la relación jurídica con usted, enviando un correo electrónico a administracion@olimpiadasespeciales.org.mx. En caso contrario, se entenderá que el Titular consiente al tratamiento de sus datos personales para todos los fines enumerados anteriormente, quedando a salvo sus derechos a la oposición o revocación de su consentimiento u oposición.

IV. Datos Personales que se tratarán.

Para alcanzar las finalidades mencionadas en la sección III anterior, el Responsable tratará los siguientes datos personales de acuerdo al tipo de Titular:

- i. **Datos de contacto e identificación:** nombre completo, identificación oficial, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, número de afiliación al Instituto Mexicano de Seguro Social y comprobante de afiliación, imágenes (a través de fotografías y videos).
- ii. **Datos financieros o patrimoniales:** sueldo y prestaciones, datos bancarios.
- iii. **Datos personales sensibles:** estado general de salud, seguro de vida, seguro de gastos médicos resultados de exámenes médicos y/o psicométricos, antecedentes penales y resultados de nuestras revisiones sobre los antecedentes de su conducta, datos biométricos para el acceso a las instalaciones del Responsable.

El Responsable podrá recabar sus datos personales ya sea personal o directamente cuando así nos los proporcione, a través de los sitios de internet del Responsable y/o indirectamente a través de otros medios tal y como bolsas de trabajo o cuando comparte su *curriculum vitae* con empresas o agencias de reclutamiento o realiza la aplicación para una vacante dentro de nuestra compañía, así como a través de redes sociales y otras fuentes permitidas por la ley.

El Titular declara y acepta que cuenta con el consentimiento de aquellas personas de quienes proporcione datos personales en su carácter de familiares, referencias personales o laborales o contactos en caso de emergencia.

Usted tendrá 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en la que el presente Aviso de Privacidad haya sido puesto a su disposición para negarse al tratamiento de sus datos personales sensibles, enviando un correo electrónico a administracion@olimpiadasespeciales.org.mx. En caso contrario, se entenderá que el Titular consiente al tratamiento de sus datos personales sensibles para todos los fines enumerados anteriormente, quedando a salvo sus derechos a la oposición o revocación de su consentimiento u oposición.

V. Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

El Titular podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales para evitar que sean utilizados o divulgados para finalidades no necesarias para la relación jurídica entre usted y el Responsable.

Si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales, usted deberá presentar su solicitud a la Persona de Contacto, a efecto de que se le inscriba en un listado de exclusión que formará el Responsable.

VI. Periodo durante el cual se conservarán los Datos Personales

Los datos personales serán tratados únicamente por el tiempo necesario que dure el acto que dé origen a la relación contractual o de cualquier otra naturaleza y sólo para las finalidades antes descritas y/o de conformidad con lo que establezcan las disposiciones legales aplicables.

VII. Medios para ejercer los Derechos ARCO.

El Titular podrá ejercer en todo momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento que le damos a sus datos personales (los "Derechos ARCO"). Es importante mencionarle que el ejercicio de cada uno de estos derechos es independiente entre sí, es decir, no es necesario agotar uno para ejercer alguno de los otros.

Cada uno de los derechos respectivamente le permite:

- i. Acceso: El Titular podrá solicitar en todo momento conocer qué datos suyos han sido recabados y conserva el Responsable en sus bases de datos, así como los detalles del tratamiento de los mismos.
- ii. Rectificación: En caso de que alguno de sus datos sea inexacto o incompleto podrá solicitar al Responsable su corrección en las bases de datos, debiendo adjuntar la documentación que acredite dicha modificación.
- iii. Cancelación: Podrá solicitar en todo momento la cancelación de sus datos de las bases de datos que tenga el Responsable cuando considere que no se requieren para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado nuestra relación jurídica; en caso de ser procedente la solicitud, los datos serán bloqueados y no podrán ser tratados de ninguna manera.
- iv. Oposición: En todo momento el Titular podrá oponerse a que el Responsable realice el tratamiento de sus datos para fines específicos, por ejemplo, para envíos de publicidad.

Para ejercer los Derechos ARCO, el Titular o su representante legal deberán elaborar la "Solicitud Ejercicio de los Derechos ARCO" y enviarla escaneada al correo electrónico: administracion@olimpiadasespeciales.org.mx, a la atención de la Persona de Contacto, para su atención y seguimiento.

Es importante que considere los siguientes puntos al momento de enviar o entregar su solicitud:

- i. La solicitud deberá llenarse en todos sus campos claramente y con letra de molde.
- ii. Indicar su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a su solicitud.
- iii. Indicar los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos.
- iv. Anexar cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales.
- v. Anexar copia del documento que acredite la identidad del Titular (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte vigente).

- vi. Si la solicitud se tramita a través de un representante legal, incluir el poder notarial en el que conste la facultad otorgada por el Titular para este trámite, o bien, una carta poder otorgada por el Titular con la firma de aceptación del apoderado, ante la presencia de dos testigos, debiendo incluir el nombre, firma, domicilio y copia fotostática de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.
- vii. Para el caso de rectificación de datos, adjuntar la documentación que acredite dicha modificación.

Una vez que el Titular haya presentado su solicitud al Responsable, le sugerimos enviar un correo electrónico de seguimiento a: administracion@olimpiadasespeciales.org.mx

Nuestra respuesta será enviada al correo electrónico indicado en su solicitud en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día en que se haya recibido su solicitud. En caso de que su solicitud se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles. En caso de que usted solicite el acceso a sus datos personales, el Responsable le informará mediante el correo electrónico en el que comuniquemos nuestra respuesta a su solicitud, el medio por el cual se le dará acceso a su información en caso de ser procedente. El Responsable podrá ampliar los plazos referidos en este párrafo, por una sola vez, por un periodo igual al original, lo cual le será informado.

El Responsable podrá negar el ejercicio de sus Derechos ARCO, en los supuestos que lo permita la Ley de Datos, por lo que deberá informar el motivo de tal decisión. La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si el Titular reitera su solicitud en un periodo menor a 12 (doce) meses, los costos serán de 3 (tres) días de Salario Mínimo General Vigente en la Ciudad de México, más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al presente Aviso de Privacidad, que motiven nuevas solicitudes. El Titular deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción de documentos en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de los documentos.

Si considera que sus derechos de protección de sus datos personales han sido lesionados por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley de Datos, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Para mayor información, puede comunicarse al siguiente correo electrónico administracion@olimpiadasespeciales.org.mx

VIII. Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales.

Para revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá presentar su solicitud a la Persona de Contacto, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: administracion@olimpiadasespeciales.org.mx

Si con posterioridad a la revocación, solicita la confirmación de la misma, el Responsable le responderá de forma expresa.

Le informamos que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el tratamiento de sus datos personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

Revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales podrá tener como consecuencia la imposibilidad de continuar con nuestra relación jurídica.

IX. Transferencias de sus datos personales.

Le informamos que el Responsable podrá transferir sus datos personales dentro de México o fuera del país, con las siguientes finalidades:

Destinatario	Finalidad
Terceros con los cuales el Responsable haya celebrado convenios para brindar ciertos beneficios al Titular.	Proporcionar al Titular ciertos beneficios derivados de la relación laboral que el mismo mantiene con el Responsable.
Potenciales compradores o socios comerciales del Responsable.	Proporcionar información a posibles compradores o socios comerciales del Responsable.
A terceros nacionales o extranjeros.	Cuando el Responsable requiera de su apoyo para la prestación de sus servicios.
A la sociedad controladora o a las subsidiarias, filiales, afiliadas o sociedades integrantes del mismo grupo del Responsable.	Para llevar a cabo las finalidades primarias antes establecidas, cuando el Responsable requiera de su apoyo para la prestación de sus servicios.
A cualquier autoridad.	Con la finalidad de dar cumplimiento a alguna ley, reglamento o disposición legal aplicable cuando la transferencia sea obligatoria.

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en términos de lo anterior, usted puede manifestarlo desde el momento en que nos proporcione sus datos personales o, en cualquier momento posterior, siguiendo los procedimientos descritos en el Aviso de Privacidad.

Adicionalmente, le informamos que, para cumplir con las finalidades mencionadas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable podrá transferir sus datos personales sin su consentimiento en los siguientes supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Datos:

- i. Cuando la transferencia esté prevista en una ley o tratado en los que México sea parte.
- ii. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.
- iii. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
- iv. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular, por el Responsable y un tercero.
- v. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- vi. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- vii. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y usted.

En línea de lo anterior, el Responsable podrá transferir sus datos personales a su matriz, afiliadas y sociedades relacionadas u otras sociedades bajo control común, con la finalidad, entre otras, de administrar el servicio de red interno.

Asimismo, le informamos que el Responsable podrá remitir sus datos personales a terceros proveedores de servicios necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales, contables, regulatorias o contractuales a cargo del Responsable o de la sociedad matriz o sus afiliadas, así como a terceros que le presten servicios relacionados con tecnologías de la información, operación y administración.

En dichos supuestos, le informamos que, el Responsable como responsable de los datos personales, le garantiza que el presente Aviso de Privacidad será respetado en todo momento y se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con el mismo, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley de Datos.

Salvo estos casos, el Responsable no compartirá o transferirá sus datos personales a terceros con excepción de los casos previstos en las leyes aplicables, o en caso de que el Titular haya consentido dicha transferencia de sus datos personales previamente.

X. Medidas de seguridad.

Sus datos personales serán protegidos de conformidad con las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, que el Responsable tiene implementadas. Estas medidas incluyen políticas, procedimientos, capacitación a empleados, sistemas de video vigilancia, control de accesos físicos y elementos técnicos relacionados con los controles de acceso a la información.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de sus datos personales, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, la Persona de Contacto le comunicará de forma inmediata por correo electrónico o, si el Responsable no puede contactarlo por correo electrónico, entonces utilizará el correo tradicional, para que el Titular pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos.

XI. Cambios o modificaciones al Aviso de Privacidad.

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le dará a conocer al Titular mediante el área de Administración del Responsable, y/o vía correo electrónico enviado al correo corporativo del Titular. Al momento de notificarle al Titular la realización de modificaciones al presente Aviso de Privacidad, el Responsable le proporcionará la versión actualizada del mismo.

XII. Uso de Cookies y otras tecnologías de rastreo.

El Responsable utiliza cookies u otras tecnologías de rastreo para recabar sus datos personales en su carácter de empleado del Responsable cuando usted accede al servicio de red interno, portal interno para empleados y/o sitio web.

La sociedad matriz o afiliadas del Responsable podrán utilizar dichas tecnologías para recabar datos personales, lo cual le será informado a través del aviso de privacidad correspondiente.

XIII. Consentimiento.

Reconozco haber recibido el presente Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales, incluyendo mis datos personales sensibles, patrimoniales y financieros, en los términos del presente Aviso de Privacidad. Negarse al tratamiento de sus datos personales podrá tener como consecuencia la imposibilidad de establecer o continuar con la relación jurídica con el Responsable.

En caso de ser un candidato de empleo, el Titular reconoce que la solicitud de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en los términos del presente Aviso de Privacidad no implica relación u oferta de trabajo alguna con el Responsable, ya que la finalidad del mismo es cumplir con las obligaciones estipuladas en la Ley de Datos.

Nombre:

Firma:

Fecha:
